

教育局通函第 81/2025 號

分發名單： 各幼稚園/幼稚園暨幼兒中心及
設有幼稚園班級的學校校監及
校長一備辦

副本送： 各組主管一備考

2026/27 學年幼稚園幼兒班收生安排

摘要

本通函旨在公布2026/27學年幼稚園幼兒班（K1）收生安排（以下簡稱為「2026/27 K1收生安排」）的詳情，並提醒幼稚園、幼稚園暨幼兒中心及設有幼稚園班級的學校（以下統稱為「幼稚園」）有關幼稚園收生的事項。「2026/27 K1收生安排」適用於參加幼稚園教育計劃（下稱「計劃」）的幼稚園。各幼稚園校長應安排相關的教師及職員傳閱這份通函，以便跟進。

背景

2. 政府由2017/18學年起推行計劃，政策目標是提供易於負擔的優質幼稚園教育，以及提高學童按其所需接受不同模式幼稚園教育的機會。就此，政府除為半日制服務提供基本半日制單位資助外，亦向提供全日制及長全日制服務的合資格幼稚園額外增撥資源，以鼓勵它們提供更易於負擔的全日制及長全日制服務。在計劃下，為維持幼稚園業界的靈活性及多元特性，以及讓家長自由選擇，幼稚園收生原則上由校本處理。為達致下文第3段所述的目的，本局會於2026/27學年繼續推行幼稚園K1收生安排。

詳情

目的

3. 教育局期望透過「2026/27 K1收生安排」達到以下目的：
- 避免家長需長時間輪候入學申請表格；
 - 避免一名兒童同時佔用多個學位，讓幼稚園及早確定收生，有利部署人手，同時讓家長適時落實學位安排；以及
 - 通過提供空缺資訊等途徑，以協助有需要的家長為其子女覓得學位。

收生安排

派發入學申請表格

4. 本局了解現時大部分幼稚園已將入學申請表格上載至其網站供家長下載，亦有幼稚園派發印刷版的入學申請表格。無論採用何種派表方式，幼稚園均不應限制派表數目，以避免家長需長時間排隊輪候申請表。同樣地，家長遞交入學申請時，幼稚園亦不應設收表限額。幼稚園須預先通知家長索取表格及遞交入學申請的安排，包括派表及收表的日期、報名手續及費用¹（如適用）等，讓家長作好準備。

校本收生機制

5. 為提高收生的透明度，避免不必要的誤解甚至投訴，幼稚園須訂定校本收生機制，包括收生程序及準則、面見方式、面見申請兒童的數目等，以及透過有效的方法（例如入學申請表格須知、學校收生指引／單張、學校網頁等）預先通知家長校本收生機制的詳情，並將有關資料、《幼稚園及幼稚園暨幼兒中心概覽》內顯示其學校資料的版面的網頁連結及教育局幼稚園幼兒班（K1）收生安排的網頁（https://www.edb.gov.hk/k1-admission_tc）連結一併上載學校網頁，方便家長瀏覽和下載。幼稚園亦須適時解答家長有關收生安排的疑問，以及處理相關投訴。收生機制須以公平、公正及公開為原則，並須符合現行的反歧視法例（包括《性別歧視條例》、《殘疾歧視條例》、《家庭崗位歧視條例》及《種族歧視條例》）、《個人資料（私隱）條例》、《防止賄賂條例》等，以及教育局發出的通告和指引，例如幼稚園須提供中、英文版入學申請表格及相關資料。

6. 在全日制／長全日制班方面，幼稚園獲政府額外增撥資源。為釋放本地的潛在勞動力以配合人口政策，在考慮入讀全日制／長全日制班的申請時，幼稚園應優

¹ 所有已參加／有意在2026/27學年參加計劃的幼稚園向申請2026/27學年入讀K1的學童收取報名費的核准上限為40元。學校不可收取超逾核准上限的報名費。

先考慮需要這類服務的家庭（例如雙職家庭），以及基於特殊情況需要全日制／長全日制班服務的家庭（例如須在家照顧殘疾人士的家庭）。相關條件應包含在幼稚園公布的收生準則內。

7. 在計劃下，原則上，幼稚園收生繼續由校本處理，並應遵守上文第4至6段的規定。在特別情況下，若參加計劃的幼稚園仍有學位空缺，而個別兒童（包括有發展遲緩危機兒童和非華語兒童）在申請學位時遇到困難，教育局區域教育服務處或幼稚園及幼兒中心聯合辦事處會作適當的轉介。所有幼稚園亦須注意現行[教育局通告第 18/2024號「非本地兒童及持有擔保書的兒童在香港入學」](#)有關非本地兒童的入學程序。

「一人不佔多位」安排

8. 為避免一名兒童同時佔用多個學位，以致影響其他兒童，每名可在本港接受教育的兒童只會獲發一張註冊文件。所有參加計劃的幼稚園，只可取錄持有有效註冊文件即「幼稚園入學註冊證」（下稱「註冊證」）或「幼稚園入學許可書」（下稱「入學許可書」）的兒童。為配合政府公共服務電子化的政策，教育局計劃於2025年第二季推出電子「幼稚園入學註冊證」（下稱電子「註冊證」）。電子「註冊證」將附有一個加密的二維碼，幼稚園為兒童註冊時，只需掃描電子「註冊證」上的二維碼，即可自動辦理註冊手續，而無須再收取和保管紙本「註冊證」。完成註冊後，學生的有關個人資料將自動上載至教育局系統。家長須適時申請並獲得有效的註冊文件，才可為其子女完成在2026/27學年入讀參加計劃幼稚園K1班的註冊手續。

9. 家長如欲為其子女申請在2026/27學年入讀參加計劃幼稚園的K1班，須於2025年9月至11月期間向教育局申請「註冊證」，本局會於本年9月或以前公布申請細則，並會上載詳情至教育局網頁。如申請人在遞交申請時已提供全部所需資料及文件，教育局一般可在六至八個星期內完成審核；視乎家長遞交申請表格的方式(包括於教育局網頁填寫及遞交申請表格、透過「智方便」流動應用程式、郵遞申請表格或親臨教育局遞交申請表格)本局將以不同方式將電子「註冊證」發放給合資格接受計劃資助的申請人。如申請兒童可於本港接受教育但不合資格接受計劃資助²而未能獲發「註冊證」，本局會為有關兒童發出「入學許可書」，他們可憑「入學許可書」註冊並入讀參加計劃的幼稚園，惟其家長須按註冊入讀之幼稚園的收費證明書繳付扣

² 兒童必須是香港居民，擁有香港居留權、入境權或不附帶任何逗留條件（逗留期限除外）的有效香港居留許可，才合資格接受計劃資助並獲發「註冊證」。非本地兒童（例如持有擔保書的兒童、其父或母是持有學生簽證的兒童等）須獲得入境事務處處長的許可，才可在香港接受教育，但不會獲得計劃下的資助。

減計劃資助前的全額學費。

10. 各幼稚園可按校本安排進行收生程序，但須留意，幼稚園應遵守教育局發出的相關通告的規定及招收下年度新生安排的指引。

11. 如幼稚園的收生程序設立面見，幼稚園必須尊重兒童的發展規律，不應要求兒童回答需要技能或知識才能解答的問題，或進行超出其年齡層在智能、體能及情緒發展等方面的活動。

12. 幼稚園須在**2025年12月12日**前通知家長其K1學位申請結果，並要求獲取錄兒童的家長在「統一註冊日期」內攜帶電子「註冊證」／「入學許可書」或印在電子「註冊證」／「入學許可書」上的二維碼的截圖到校進行註冊及繳交**註冊費**³，以完成註冊手續。由於每名兒童只會獲發一張電子「註冊證」／「入學許可書」，家長須選定並到一所幼稚園註冊。「統一註冊日期」定於**2026年1月8日至10日（星期四至六）**。有關「2026/27 K1收生安排」的流程圖見附錄一。

13. 在「統一註冊日期」後，幼稚園可取錄候補的兒童或仍未覓得學位的兒童以填補空缺。如兒童在「統一註冊日期」後才獲幼稚園取錄，家長需按個別幼稚園訂定的日期到校辦理註冊手續，但仍須以掃描電子「註冊證」／「入學許可書」上的二維碼作註冊留位之用。

14. 「註冊證」的有效期一般為三年。如家長安排子女接受超過三年的幼稚園教育，一般須支付扣減計劃資助前的全額學費。在特殊情況下（例如相關註冊醫生或專業人士證明學童有特殊需要，以致其就讀幼稚園的年期需較一般的三年為長），家長可向本局申請延長「註冊證」的有效期。若家長表示有意安排子女接受超過三年的幼稚園教育，幼稚園須以書面形式通知家長所需注意的事項，並讓家長知悉安排子女重讀某一級別而延長幼稚園教育超過三年，一般須支付扣減幼稚園教育計劃資助前的全額學費。（有關通知的範本見「2026/27學年幼稚園收生安排指引」附錄二）。

15. 幼稚園應讓有關家長清楚知悉註冊留位的程序和規定，包括已獲取錄並繳付註冊費的兒童如其後放棄學位，已繳付的註冊費不會獲發還。

³ 所有參加／有意在2026/27學年參加計劃的幼稚園向在2026/27學年入讀K1兒童收取半日制班級的註冊費核准上限為970元，而全日制班級的則為1,570元。學校不可收取超逾核准上限的註冊費。

支援非華語兒童入學

16. 本局在此提醒幼稚園，須為所有兒童（不論其種族、性別、能力）提供平等入讀幼稚園的機會，包括因應非華語兒童的文化習俗與本地並不盡相同而妥善處理他們的入學申請，並留意收生安排的細節是否有可能涉及直接或間接歧視；教職員在回應家長查詢時，應提供適切的協助，以及避免引起誤會。幼稚園須提供中、英文版的入學申請表格及相關資料。為方便非華語兒童家長獲得有關資料，學校應在學校網頁的主頁當眼位置設置圖標、簡單的英文提示或英文網頁連結，讓家長在瀏覽網頁的主頁時能即時取得英文版的資料。幼稚園亦應在學校網頁的當眼位置（例如學校網頁的主頁或提供英文版入學資料的頁面等），同時提供教育局幼稚園幼兒班（K1）收生安排的英文網頁連結（https://www.edb.gov.hk/k1-admission_e）及《幼稚園及幼稚園暨幼兒中心概覽》內顯示其學校資料的版面的英文網頁連結，方便家長瀏覽相關資訊。幼稚園須設立有效的溝通途徑，並盡量為非華語兒童及家長提供協助。幼稚園應在網頁列明學校對非華語兒童的支援措施，並提供為非華語兒童家長而設的查詢電話號碼及電郵地址。如有學位空缺，幼稚園應繼續錄取不同背景和需要的兒童。

17. 此外，幼稚園在面見非華語兒童時，應按需要為申請人安排傳譯及／或翻譯服務，或接納家長和兒童由懂中文的親友陪同會面，協助溝通。幼稚園應在學校網頁列明上述面見安排，讓非華語兒童的家長知悉學校可以提供相關協助。（有關幼稚園在更新／建立其學校網頁時，須注意的事項見「2026/27學年幼稚園收生安排指引」附錄一內的項目(2)。）

18. 教育局鼓勵非華語兒童的家長儘早安排子女入讀提供沉浸中文語言環境的幼稚園，促進中文學習。就此，政府已推出一系列支援幼稚園非華語兒童的措施。教育局製作了《為非華語兒童提供的支援》單張，以介紹相關措施。上述單張可於教育局網頁下載（路徑：教育制度及政策 > 幼稚園教育 > 幼稚園幼兒班（K1）收生安排 > 2026/27學年幼稚園幼兒班（K1）收生安排 > 為非華語兒童提供的相關支援），幼稚園可自行列印及派發予非華語兒童的家長。

發放空缺資訊

19. 教育局會在「統一註冊日期」約一星期後透過電腦平台收集幼稚園幼兒班至高班（K1-K3）學位的空缺資料，然後於2026年1月底發放各區幼稚園名單，顯示哪些學校仍有K1-K3學位空缺、哪些學校沒有學位空缺，以及哪些學校正處理候補名單並歡迎查詢空缺情況。上述名單會通過不同途徑公布，包括教育局網頁、各區域教育服務處及電話熱線等，以協助家長為其子女找尋學位。教育局會於稍後通知幼

稚園通過電腦平台輸入學位空缺資料的安排詳情。

幼稚園簡介會

20. 為讓幼稚園詳細了解「2026/27 K1收生安排」，教育局將於本年6月下旬舉行簡介會，介紹具體的推行細節，並邀請平等機會委員會及廉政公署的代表講解訂定收生安排時須注意的事項。同時，教育局家校合作及家長教育組同工亦會出席講解如何成立家長教師會及其功能。幼稚園可派處理收生事宜的前線人員出席。簡介會的詳情及報名回條見附錄二。

家長簡介會

21. 此外，教育局將於本年7月舉行五場家長簡介會，詳細介紹「2026/27 K1收生安排」，有關宣傳海報將郵寄至各幼稚園，務請幼稚園協助於學校適當位置張貼相關資料，並鼓勵有關的家長參加。報名家長簡介會及其他詳情可參考教育局網頁（<https://www.edb.gov.hk/parentstalks>）。

沒有參加計劃的幼稚園

22. 本通函第4至6段所載的收生安排屬基本原則，同時適用於沒有參加計劃的幼稚園。

查詢

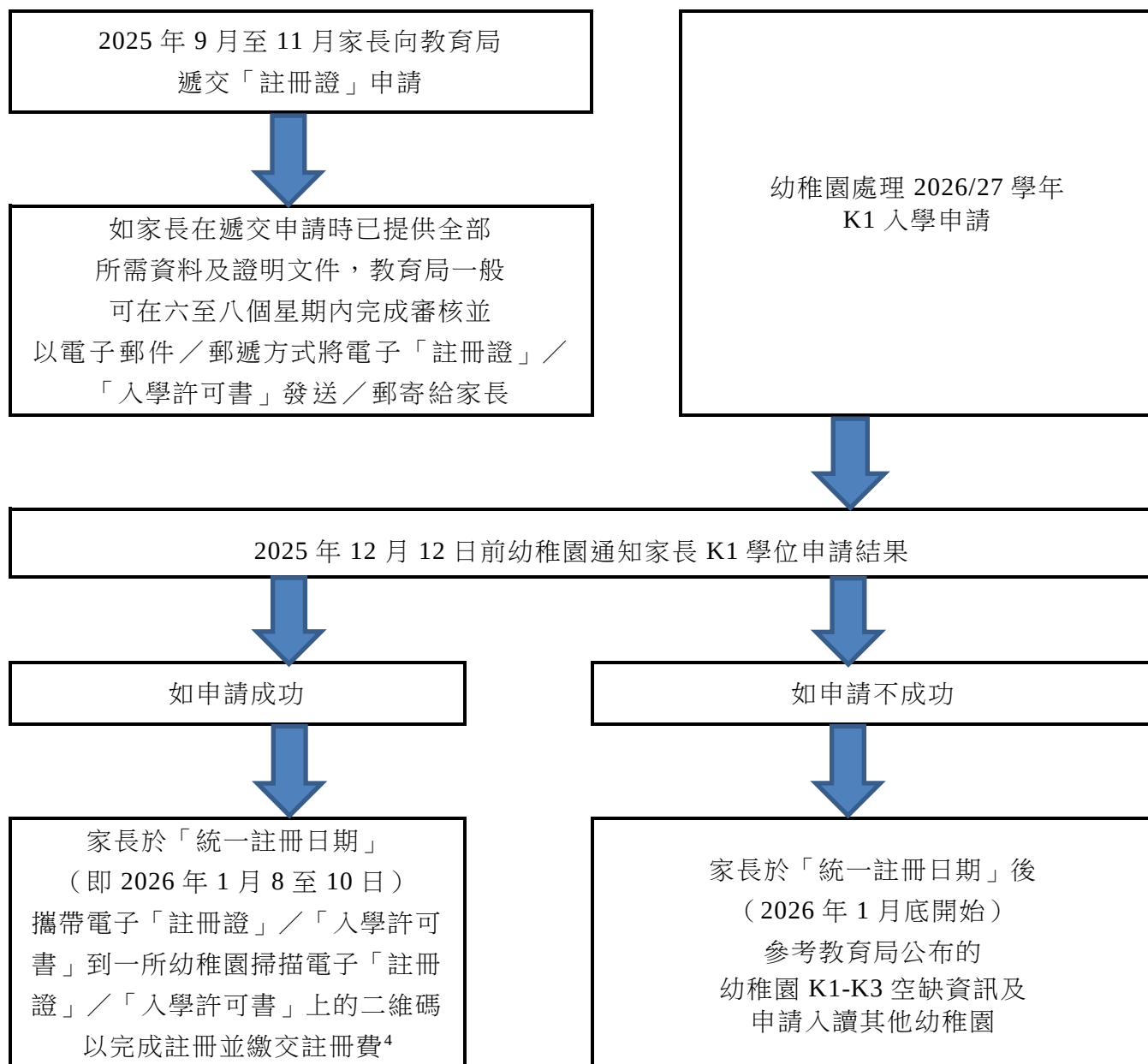
23. 如有查詢，請與所屬的學校發展主任或服務主任聯絡。幼稚園及家長亦可參閱已上載於教育局網頁（https://www.edb.gov.hk/k1-admission_tc）的「2026/27 K1收生安排」常見問題，以及不時上載於教育局網頁有關「2026/27 K1收生安排」的最新資訊。

教育局常任秘書長
吳凱茵代行

2025年6月6日

2026/27 學年幼稚園幼兒班（K1）收生安排

流程圖



⁴ 如兒童於「統一註冊日期」後獲取錄，家長仍須以電子「註冊證」／「入學許可書」註冊。如家長在一所幼稚園註冊後打算為子女轉校，須到原先註冊的幼稚園掃描電子「註冊證」／「入學許可書」上的二維碼以完成取消註冊手續。如家長已完成取消註冊手續，即代表該幼稚園不會再為該兒童保留學位。一般來說，其原先註冊的幼稚園不會退還「註冊費」。

幼稚園教育計劃
「2026/27 學年幼稚園幼兒班(K1)收生安排」簡介會

我們將於 2025 年 6 月舉辦三場內容相同，以粵語進行的簡介會，安排詳情如下：

場次	日期	時間	地點
1	2025 年 6 月 25 日 (星期三)	上午 9:30 – 中午 12:00	九龍九龍塘沙福道 19 號 教育局九龍塘教育服務中心 西座 W301 室
2	2025 年 6 月 25 日 (星期三)	下午 2:30 – 下午 5:00	
3	2025 年 6 月 27 日 (星期五)	上午 9:30 – 中午 12:00	

2. 簡介會的程序如下：

時間	內容	講者
上午 9:15 – 上午 9:30 / 下午 2:15 – 下午 2:30	登記	
上午 9:30 – 上午 10:00 / 下午 2:30 – 下午 3:00	「2026/27 K1收生安排」 簡介	教育局代表
上午 10:00 – 上午 10:35 / 下午 3:00 – 下午 3:35	平等機會：幼稚園收生安排	平等機會委員會代表
上午 10:35 – 上午 11:10 / 下午 3:35 – 下午 4:10	幼稚園收生機制 防貪注意事項	香港廉政公署代表
上午 11:10 – 上午 11:30 / 下午 4:10 – 下午 4:30	提升家校合作：家長教師會的 功能、成立與運作	教育局代表
上午 11:30 – 中午 12:00 / 下午 4:30 – 下午 5:00	問答時間	教育局代表

3. 報名將以先到先得形式處理，每所幼稚園可派處理收生事宜的前線人員出席。由於以上各場的簡介會內容相同，幼稚園只需參加其中一場。請填妥下頁報名回條，**於 2025 年 6 月 19 日下午 5 時或之前以電郵或傳真方式交回本局(電郵地址：2026kgps@edb.gov.hk；傳真號碼：3579 4010)**。如所選擇的場次已額滿，本局會安排幼稚園代表出席其他場次。無論報名成功與否，本局會以你提供的電郵或傳真回覆。報名成功的幼稚園代表須依照指定時間出席，並自行列印及帶同由本局發出的確認電郵於進入會場時交予本局職員，安排入座。

4. 簡介會當日，如預警八號熱帶氣旋警告信號、八號或以上熱帶氣旋警告信號、黑色暴雨警告信號或「極端情況」在簡介會開始前三小時仍然生效，簡介會將會取消。但若預警八號熱帶氣旋警告信號、八號或以上熱帶氣旋警告信號、黑色暴雨警告信號或「極端情況」於簡介會開始前三小時取消，簡介會則如常舉行。

5. 有關簡介會的查詢，請致電 3540 6808 / 3540 6811 與幼稚園行政 2 組聯絡。

幼稚園教育計劃
「2026/27 學年幼稚園幼兒班(K1)收生安排」簡介會
報名回條

請填妥以下表格，並於 **2025 年 6 月 19 日（星期四）或之前**送交幼稚園行政 2 組：

電郵：2026kgps@edb.gov.hk 或

傳真：3579 4010

（如以傳真報名，請用深色及較粗線條的筆清楚填寫，以避免因無法辨認電郵地址或傳真號碼而延誤申請。）

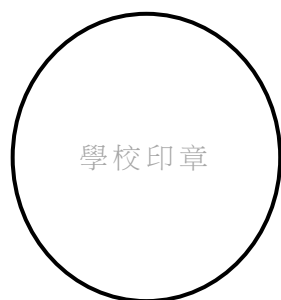
本校將委派以下代表出席簡介會。

姓名	職位	*電郵地址(請以正楷填寫)	*傳真號碼

***必須填寫電郵地址或傳真號碼，以便本局發出確認回條。**

請別選 「✓」 一場#	場次	日期	時間	地點
	1	2025 年 6 月 25 日(星期三)	上午 9:30 – 中午 12:00	九龍九龍塘沙福道 19 號 教育局九龍塘教育服務中心 西座 W301 室
	2	2025 年 6 月 25 日(星期三)	下午 2:30 – 下午 5:00	
	3	2025 年 6 月 27 日(星期五)	上午 9:30 – 中午 12:00	

#只可選擇一場，如幼稚園代表選擇多於一場，教育局會按各場報名情況作出編排。



校長簽署：

校長姓名：

幼稚園名稱：

電話號碼：

日期：
